



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	Catalogazione, digitalizzazione e ricerca fenologica del Giardino Botanico Alpino Viote
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	MUSE – Museo delle Scienze di Trento
Nome della persona da contattare	Riccardo de Pretis
Telefono della persona da contattare	0461270351
Email della persona da contattare	servizio.civile@muse.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	dalle ore 10 alle ore 12
Indirizzo	C.so del Lavoro e della Scienza, 3 - 38122 Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	MUSE – Museo delle Scienze di Trento (Corso del lavoro e delle scienze 3, Trento) e Giardino Botanico Alpino Viote (Strada delle Viote 8, Località Viote di Monte Bondone)	

Cosa si fa	<p>Ricerca e digitalizzazione – tutto il periodo – biblioteca MUSE: Ricerca, digitalizzazione e valorizzazione dei materiali storici legati al Giardino, quali fogli di erbario, bibliografia storica, dataset prodotti negli anni e documentazione varia legata allo sviluppo delle collezioni e alle mutate funzioni nel tempo del Giardino Botanico.</p> <p>Software collezioni – tutto il periodo – biblioteca MUSE: Implementazione del nuovo software di gestione delle collezioni, strumento essenziale per una gestione scientifica adeguata e sostenibile e la valorizzazione del patrimonio botanico del museo.</p> <p>Fenologia – giugno/settembre, 2gg alla settimana – Giardino Botanico: Durante il periodo di apertura del Giardino al pubblico (giugno-settembre), ti recherai alle Viote circa due volte a settimana con l'obiettivo di raccogliere e gestire i dati relativi al progetto di fenologia (rilievi dedicati all'osservazione delle fasi di crescita delle piante) e visionare i materiali storici e gli archivi lì custoditi. Il progetto di fenologia prevede che ogni settimana vengano osservate circa 200 specie, che sono coltivate nelle stesse aiuole del Giardino da oltre 25 anni. Non serve che tu abbia competenze botaniche specifiche, poiché la fenologia rappresenta anche un'opportunità di osservazione del mondo vegetale accessibile a tutti, osservando i ritmi stagionali e la variabilità delle specie. Inoltre, parteciperai attivamente alle fasi di digitalizzazione dei dati e prima analisi.</p> <p>Divulgazione – giugno/settembre – Giardino Botanico: Secondo la programmazione estiva culturale sarai coinvolto/a nelle attività, specialmente a quelle che potranno contribuire ai progetti di Citizen Science e di comunicazione al pubblico del progetto di fenologia. Altresì avrai l'occasione di partecipare ad attività speciali organizzate al Giardino Botanico.</p>	
Cosa si impara	<p>Acquisirai competenze professionali spendibili nei musei scientifici, biblioteche e altre istituzioni culturali. Nello specifico: capacità di valorizzazione di archivi e dati storici; metodi per l'accessibilità di dati e archivi; strategie di valorizzazione del patrimonio culturale e scientifico (vd. Competenza da certificare); capacità di comunicazione scientifica.</p> <p>Maturerai le basi del metodo scientifico, la gestione di progetti di ricerca, oltre a come gestire le operazioni quotidiane di una biblioteca, che includono l'assistenza al pubblico, la catalogazione dei materiali, e l'organizzazione delle risorse.</p> <p>Migliorerai le capacità organizzative, le abilità comunicative necessarie per l'interazione con i visitatori e la promozione degli eventi; Svilupperai capacità di lavoro di gruppo e team building; Imparerai a lavorare per obiettivi.</p>	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Friuli-Venezia Giulia
	Qualificazione professionale	TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA
	Titolo della competenza	ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INFORMATIVE E DOCUMENTARIE
	Elenco delle conoscenze	<p>Elementi di biblioteconomia</p> <p>Elementi di diritto amministrativo</p> <p>Principi contabili e procedure di inventariazione</p> <p>Principi di catalogazione e standard catalografici</p> <p>Funzionamento di database catalografici</p> <p>Tecniche di conservazione</p> <p>Tecniche di segnatura</p> <p>Tecniche di utilizzo di apparecchiature tecnologiche multimediali</p> <p>Tecniche di digitalizzazione di risorse speciali</p>
	Elenco delle abilità	<p>Gestire l'acquisizione della risorsa informativa e documentaria</p> <p>Realizzare l'inventariazione della risorsa</p> <p>Effettuare il riscontro tra inventario e giacenze</p> <p>Effettuare l'indicizzazione delle risorse</p> <p>Gestire la catalogazione</p> <p>Realizzare la catalogazione informatizzata</p> <p>Effettuare la manutenzione dei cataloghi</p> <p>Pianificare l'allestimento degli spazi per la collocazione e conservazione dei documenti</p> <p>Eseguire la segnatura e l'ordinamento dei documenti</p> <p>Gestire la collocazione delle risorse all'interno della biblioteca</p> <p>Monitorare la corretta riproduzione delle risorse informative e documentarie</p>

	Curare la realizzazione della digitalizzazione delle collezioni
Vitto	In caso di attività di almeno 3 ore al giorno articolata su mattino e pomeriggio, potrai usufruire dei buoni pasto dell'importo di 7,00 euro al giorno, rilasciati dal MUSE.
Piano orario	Monte ore complessivo: 1440 con una media di 30 ore settimanali (con 15 ore minime settimanali); Giorni di servizio a settimana dei giovani: 5 Numero di giornate a settimana per lo svolgimento delle ore minime settimanali: 3 Piano orario: Sei ore giornaliere, quattro al mattino e due al pomeriggio: 9-13; 14-16. L'orario sarà comunque flessibile in base ad eventuali tue necessità, tipo trasporti. L'attività si svolgerà prevalentemente presso la biblioteca del MUSE. Durante il periodo estivo giugno-settembre ti recherài due volte la settimana presso la sede MUSE Giardino Botanico Alpino Viote sul Monte Bondone per ottemperare alle attività concordate; eccezionalmente ti sarà richiesta la disponibilità a svolgere una parte delle attività previste anche durante la sera e nei giorni festivi in occasione di particolari iniziative che verranno comunicate con congruo anticipo, garantito almeno un giorno di riposo.
Formazione specifica	Formazione sicurezza lavoratori - parte generale, 4 ore + Formazione sicurezza lavoratori - parte specifica, rischio basso, 4 ore con rilascio dei relativi attestati. Piano di Emergenza Interno, rischi specifici legati all'attività prevista, organizzazione della sicurezza all'interno del Museo, 2 ore. Modulo formativo ed informativo sui rischi connessi al proprio impegno nell'ambito del progetto e sulle misure di sicurezza della sede di progetto, 2 ore. Formazione sulla struttura organizzativa del Museo, sullo statuto e la mission di sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente, della biodiversità e del paesaggio. Le proposte volte a garantire l'inclusione sociale e le pari opportunità tra gli utenti coinvolti nei percorsi di conoscenza/sensibilizzazione offerti dal MUSE, 2 ore; Formazione sulle collezioni botaniche in vivo del Giardino Botanico Alpino Viote e del MUSE come biotopo, serra tropicale e gli orti, 20 ore; Il Giardino Botanico Alpino Viote, 3 ore Le collezioni scientifiche del MUSE: principi, modalità e strumenti per la loro gestione, documentazione, catalogazione, digitalizzazione e conservazione, 15 ore Visita agli spazi espositivi MUSE, 3 ore; Marketing museale e territoriale, 1 ora Comunicare il museo online, 1 ora; Programma eventi culturali, 2 ore Formazione riguardo il progetto di fenologia: basi teoriche, raccolta dati, metodo scientifico, gestione dataset e software di gestione collezioni in vivo, 4 ore Formazione specifica a scelta del/della giovane, selezionata all'interno degli eventi, seminari, conferenze e attività organizzate da o presso il MUSE, 4 ore Il Sistema bibliotecario trentino sua storia e organizzazione. Le tipologie di biblioteche, 2 ore; Il catalogo bibliografico trentino, nozioni di catalogazione, come si legge una scheda del catalogo, come si fanno le ricerche, come si prepara una bibliografia, 5 ore La Biblioteca Gino Tomasi del MUSE: storia, organizzazione i fondi, la collezione sull'Antropocene, 1 ore; MLOL Media library online, 2 ore Media Library Online, 2 ore; Il servizio di prestito, il prestito interbibliotecario, 1 ora Il prestito interbibliotecario nazionale e internazionale con visita alla Biblioteca Centrale Universitaria Alcide De Gasperi, 2 ore; Risorse digitali ad accesso aperto per le biblioteche pubbliche, 2 ore; L'iter dei libri: dalla libreria allo scaffale della biblioteca, 2 ore; La biblioteca comunale di Trento e la sezione di conservazione, le risorse digitali, 3

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo una persona che desidera impegnarsi in un percorso di crescita personale e professionale, acquisendo competenze nella gestione di biblioteche, della gestione di archivi e dataset storici, nell'ottica della loro accessibilità e valorizzazione.
Dove inviare la candidatura	MUSE – Museo delle Scienze, Corso del Lavoro e della Scienza, 3 38122 Trento serviziocivilemuse@pec.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Nessun particolare obbligo
Altre note	Puoi incontrarci prima di presentare la candidatura.